



# **Algemene voorwaarden HighLow Holding B.V.**

**Versie 1.0 - 22 oktober 2025**

Deze Algemene Voorwaarden (hierna: "Voorwaarden") zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen HighLow Holding B.V., gevestigd te Tuinstraat 61, 1815 TL te Alkmaar (hierna "opdrachtnemer"), en opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf (B2B). Deze Voorwaarden zijn niet bedoeld voor overeenkomsten met consumenten in de zin van artikel 6:236/237 BW.

# Inhoudsopgave

## 1. Inleiding & toepasselijkheid

- 1.1 – Identiteit opdrachtnemer
- 1.2 – Exclusief B2B
- 1.3 – Afwijkingen en voorkeursrecht
- 1.4 – Wijziging voorwaarden

## 2. Structuur en hiërarchie

- 2.1 – Opbouw
- 2.2 – Toepassing secties
- 2.3 – Verwerkersovereenkomst (AVG)

## Sectie I – Webdevelopment & technische maatwerkontwikkeling

- I.1 – Definitie en reikwijdte
- I.2 – Offertes, aanbiedingen & scope
- I.3 – Uitvoering & acceptatie
- I.4 – Honorarium & tarieven
- I.5 – Onderhoud, updates & compatibiliteit
- I.6 – Open source-componenten en licenties
- I.7 – Beveiliging en verantwoordelijkheid opdrachtgever
- I.8 – Gebruik van API's en externe koppelingen
- I.9 – Broncode, intellectueel eigendom & overdracht
- I.10 – Support & responstijden
- I.11 – Hosting & infrastructuur
- I.12 – Portfolio & referentiegebruik
- I.13 – Whitelabel uitvoering

## Sectie II – Algemene bepalingen

- II.1 – Betaling, facturering & incassokosten
- II.2 – Geheimhouding & privacy
- II.3 – Aansprakelijkheid
- II.4 – Overmacht
- II.5 – Opzegging en ontbinding
- II.6 – Geschillen & toepasselijk recht
- II.7 – Slotbepalingen
- II.8 – Kosten van verweer

# 1. Inleiding & toepasselijkheid

## 1.1 – Identiteit opdrachtnemer

1. Deze voorwaarden zijn opgesteld door **HighLow Holding B.V.** (hierna: “opdrachtnemer”), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **82753652**.
2. Bezoekadres: **Tuinstraat 61, 1815 TL Alkmaar, Nederland**.
3. Contact:
  - Primair: **contact@patrickheiloo.nl**
  - Administratief: **patrick@highlowbv.nl**
  - Telefoon: **+31 6 411 89 357**

## 1.2 – Exclusief B2B

1. Deze voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf (B2B).
2. Indien opdrachtgever (gedeeltelijk) als consument kwalificeert, gelden deze voorwaarden slechts voor zover wettelijk toegestaan.

## 1.3 – Afwijkingen en voorkeursrecht

1. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook indien daarnaar wordt verwezen. De voorwaarden van opdrachtnemer prevaleren te allen tijde.

## 1.4 – Wijziging voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Bij een lopende overeenkomst wordt de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte gesteld van substantiële wijzigingen. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat, kan hij de overeenkomst binnen dertig (30) dagen na kennisgeving opzeggen.

# 2. Structuur en hiërarchie

## 2.1 – Opbouw

Deze voorwaarden bestaan uit:

- **Sectie I:** webdevelopment en technische maatwerkontwikkeling in WordPress (inclusief thema's, plugins, automatisering en API-koppelingen);
- **Sectie II:** algemene bepalingen (van toepassing op alle overeenkomsten).

## 2.2 – Toepassing secties

1. Sectie I is van toepassing op alle overeenkomsten die betrekking hebben op WordPress-ontwikkeling, maatwerkprogrammatuur en aanverwante diensten.
2. Sectie II geldt onverminderd voor alle overeenkomsten, tenzij in Sectie I uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

## 2.3 – Verwerkersovereenkomst (AVG)

1. Indien opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in opdracht van opdrachtgever (bijvoorbeeld bij het ontwikkelen van een applicatie of API-koppeling), sluiten partijen – indien wettelijk vereist – een afzonderlijke verwerkersovereenkomst (DPA).
2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor naleving van de privacywetgeving ten aanzien van eigen klanten en relaties.

# Sectie I – Webdevelopment & technische maatwerkontwikkeling

## I.1 – Definities en reikwijdte

1. **Opdrachtgever:** de partij die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
2. **Deliverables:** de opgeleverde (tussen)producten, zoals code, plugins, thema's, API-integraties of documentatie.
3. **Applicatie:** een (web)applicatie, plugin, thema of API-koppeling die door opdrachtnemer wordt ontwikkeld, onderhouden of uitgebreid.

## I.2 – Offertes, aanbiedingen & scope

1. Offertes zijn vrijblijvend en veertien (14) dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de overeengekomen scope moet worden uitgebreid of gewijzigd (meerwerk), mag opdrachtnemer dit uitvoeren en op basis van nacalculatie in rekening brengen.
3. Meerwerk wordt gefactureerd tegen de actuele uurtarieven.
4. Het ontbreken van voorafgaande prijsopgave ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting de extra kosten te voldoen.

## I.3 – Uitvoering & acceptatie

1. Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, met een inspanningsverplichting.
2. Deadlines en planningen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. Na (tussen)oplevering heeft opdrachtgever vijf (5) werkdagen om de werkzaamheden te testen en eventuele gebreken schriftelijk te melden. Indien geen melding wordt gedaan, wordt het project geacht te zijn goedgekeurd.
4. Aanpassingen na goedkeuring worden beschouwd als meerwerk.
5. Indien opdrachtgever feedback of benodigde input niet tijdig aanlevert, kan opdrachtnemer de planning aanpassen of extra projectmanagementkosten in rekening brengen.

## I.4 – Honorarium & tarieven

1. Facturering geschiedt op basis van een vaste prijs of nacalculatie tegen het geldende uurtarief van opdrachtnemer.
2. Extra werkzaamheden als gevolg van gewijzigde wensen worden separaat gefactureerd.
3. Bij annulering of uitstel binnen tien (10) werkdagen vóór de geplande start kan opdrachtnemer reeds gereserveerde uren in rekening brengen.
4. Betaalafspraken worden vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
5. **Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## I.5 – Onderhoud, updates & compatibiliteit

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, omvat de overeenkomst geen onderhoud, beveiligingsupdates of compatibiliteitsaanpassingen van WordPress, thema's of plugins.
2. Dergelijke werkzaamheden worden beschouwd als meerwerk en uitgevoerd op uurbasis.
3. Opdrachtnemer garandeert geen compatibiliteit met toekomstige versies van WordPress, PHP of externe plugins.

## I.6 – Open source-componenten en licenties

1. Opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van opdrachten gebruik van open source software en derden-componenten (zoals WordPress-plugins of frameworks).
2. De licentievoorwaarden van deze componenten zijn onverkort van toepassing.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, beveiligingsproblemen of beperkingen in software van derden.

## I.7 – Beveiliging en verantwoordelijkheid opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor adequate beveiliging van de hostingomgeving, gebruikersaccounts en wachtwoorden.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onbeveiligde of verouderde software, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

## I.8 – Gebruik van API's en externe koppelingen

1. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor wijzigingen, storingen of beëindiging van API's of externe diensten.
2. Aanpassingen die noodzakelijk zijn door wijzigingen in API's worden beschouwd als meerwerk.

## I.9 – Broncode, intellectueel eigendom & overdracht

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op code, scripts, plugins en maatwerk blijven bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever ontvangt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor interne doeleinden.
3. Hergebruik, verkoop of doorlevering van broncode zonder schriftelijke toestemming is niet toegestaan.
4. De broncode blijft eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever volledig aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

## I.10 – Support & responstijden

1. Supportvragen worden behandeld tijdens reguliere kantooruren (maandag t/m vrijdag, 09:00–17:00 uur).
2. Opdrachtnemer spant zich in om binnen twee (2) werkdagen te reageren, zonder garantie op directe oplossing.
3. Spoedverzoeken kunnen tegen een verhoogd tarief worden uitgevoerd.

## I.11 – Hosting & infrastructuur

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, omvat de overeenkomst **geen hosting van websites, applicaties, e-mail of andere serverdiensten**.
2. Indien opdrachtgever zelf hosting regelt, is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor prestaties, veiligheid, back-ups of continuïteit van deze hostingomgeving.
3. Indien hosting wél door opdrachtnemer wordt verzorgd, gelden hiervoor aparte afspraken of een specifieke serviceovereenkomst (SLA) met bijbehorende tarieven.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen, downtime of gegevensverlies bij hostingproviders of externe partijen.

## I.12 – Portfolio & referentiegebruik

Opdrachtnemer behoudt het recht om (delen van) het opgeleverde werk te gebruiken voor promotionele doeleinden, zoals portfolio vermelding of demonstratie, tenzij opdrachtgever hier schriftelijk bezwaar tegen maakt.

## I.13 – Whitelabel uitvoering

1. Opdrachtgever kan bij aanvang van een project kiezen voor uitvoering op **whitelabel-basis**, waarbij opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert zonder vermelding van zijn naam of bedrijfsidentiteit in de broncode, website, footer of andere onderdelen van het eindproduct.
2. Bij whitelabel-projecten ziet opdrachtnemer tevens af van het gebruik van (delen van) het werk voor eigen promotie- of portfoliodoeleinden.
3. Whitelabel-uitvoering is **niet standaard** inbegrepen en wordt uitsluitend toegepast indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen.
4. Voor whitelabel-uitvoering is een **aanvullende vergoeding verschuldigd van vijf procent (5%)** over het totale projectbedrag exclusief btw.
5. Indien opdrachtgever op een later moment alsnog verlangt dat de vermelding van opdrachtnemer wordt verwijderd of dat het project alsnog whitelabel wordt uitgevoerd, behoudt opdrachtnemer het recht om deze 5%-toeslag alsnog in rekening te brengen.

# Sectie II – Algemene bepalingen

## II.1 – Betaling, facturering & incassokosten

1. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Bij overschrijding van deze termijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd.
3. Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

## II.2 – Geheimhouding & privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.
2. Persoonlijke en bedrijfsgevoelige gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij wettelijk verplicht of met schriftelijke toestemming.
3. Indien opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit uitsluitend volgens een gesloten verwerkersovereenkomst (DPA).

## II.3 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade, tot maximaal het factuurbedrag over de drie (3) maanden voorafgaand aan het incident.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, winstderving of reputatieschade.
3. Indien opdrachtgever zelf wijzigingen aanbrengt in de opgeleverde producten of adviezen niet correct implementeert, vervalt de aansprakelijkheid.

## II.4 – Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort.
2. Duurt de overmacht langer dan twee (2) maanden, dan kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.
3. Reeds verrichte werkzaamheden worden pro rata afgerekend.

## II.5 – Opzegging en ontbinding

1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst beëindigen bij wanprestatie of faillissement van opdrachtgever.
2. Opzegging door opdrachtgever geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij duurovereenkomsten blijft opdrachtgever verplicht de resterende kosten te voldoen tot de afgesproken einddatum.

## II.6 – Geschillen & toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te **Alkmaar**, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
3. Partijen zullen eerst proberen geschillen in der minne te schikken.

## II.7 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling ongeldig is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Deze voorwaarden treden in werking bij aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer.
3. Eventuele bijlagen (offerte, projectvoorstel, SLA, DPA) maken integraal deel uit van de overeenkomst.
4. Deze voorwaarden vormen samen met de verwerkersovereenkomst (indien van toepassing) één geheel en dienen in samenhang te worden geïnterpreteerd.

## II.8 – Kosten van verweer

Indien opdrachtgever HighLow Holding B.V. onterecht aansprakelijk stelt, is opdrachtnemer gerechtigd redelijke juridische en interne kosten te verhalen die voortvloeien uit de ongefundeerde claim.

# **Aldus vastgesteld en van kracht vanaf 22 oktober 2025.**

**HighLow Holding B.V.**

Tuinstraat 61

1815 TL Alkmaar

KvK: 82753652

BTW: NL862591909B01

**Vragen of onduidelijkheden?**

Neem contact op via [patrick@highlowbv.nl](mailto:patrick@highlowbv.nl)

Algemene voorwaarden HighLow Holding B.V. - Versie 1.0 (oktober 2025)

Dit document is vastgesteld op 22 oktober 2025 en vervangt alle eerdere versies van de algemene voorwaarden van HighLow Holding B.V.